

SIVISTYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

13.8.2019 alkaen



Sivistyslautakunta käsitellyt:
hyväksytty 3.7.2017 §127
tarkistettu 17.7.2017 §143
tarkistettu 23.10.2018 §173
tarkistettu 26.3.2019 §50
tarkistettu 13.8.2019 §201

Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta on määritelty kaupungin hallintosäännön 28 §:ssä.

Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

I luku

YLEISTÄ

- 1 § Tarkoitus
- Tässä toimintasäännössä kuvataan sivistystoimialan organisaatio, johtamisjärjestelmä ja viranhaltijoiden päätösvalta.
- Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa. Sivistystoimen toimialajohtaja vastaa toimintasäännön ajanmukaisuudesta.
- 2 § Toimiala
- Sivistystoimialasta määrätään hallintosäännössä
- Sivistystoimialan toimintaa ohjaa Porin kaupungin hallintosääntö. Toimintasääntö sisältää sivistyslautakunnan hallintosäännön perusteella antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestämisestä ja sisällöstä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.
- Toimialaan kuuluvat yksiköt ovat kulttuuriyksikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö, opetusyksikkö, varhaiskasvatusyksikkö sekä yhteiset palvelut –yksikkö.
- Sivistyslautakunnan (SIVI) alaisen toiminnan järjestämisessä noudatetaan laeissa ja asetuksissa säädetyn ja muulla tavalla määrätyn lisäksi tämän toimintasäännön määräyksiä. Sivistystoimialan toimintaa ohjaavat lisäksi kaupunginvaltuuston hyväksymät toimintaa ohjaavat strategiat sekä konsernihallinnon matriisiohjaus. Lisäksi toimialan tehtäviä määrittää erikseen toimialalle annetut tehtävät ja sopimuksiin perustuvat erityiset tehtävät.
- Porin kaupunki vastaa Satakunnan Museon ja Porin taidemuseon kokoelmien säilymisestä museokokoelmina, jos museo lopettaa toimintansa.
- 3 § Toimialajohtaja
- Sivistystoimialan toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä.
- Sivistystoimialan toimialajohtajan sijaisena toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii ensisijaisesti yhteiset palvelut –yksikön päällikkö ja toissijaisesti liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö.

II luku

YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA JAKAUTUMINEN TOIMINTAYKSIKÖIHIN JA PERUSYKSIKÖIHIN

- 4 § Kulttuuriyksikkö
- Kulttuuriyksikön tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa.
- Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.
- Kulttuuriyksikkö vastaa kirjasto- ja tietopalveluista, museopalveluista ja kulttuurivarallisuuden ylläpitämisestä, orkesteri- ja musiikkipalveluista, yksikön tapahtumatuotannosta, lasten ja nuorten kulttuuripalveluista sekä taiteilijoiden, opiskelijoiden ja kolmannen sektorin kulttuuritoiminnan tukemisesta siten kuin yleisistä kirjastoista annetussa laissa ja laissa kuntien kulttuuritoiminnasta, teatteri- ja orkesteri- ja museolaissa säädetään.

5 § Kulttuuriyksikön toimintayksiköt	Kulttuuriyksikön toimintayksiköitä ovat: <ul style="list-style-type: none"> - Kirjastopalvelut - Taide- ja kulttuuripalvelut
6 § Liikunta- ja nuorisoyksikkö	Liikunta- ja nuorisoyksikkö vastaa yleisten edellytysten luomisesta liikunnalle paikallistasolla järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen, tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta sekä rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja siten kuin liikuntalaissa säädetään. Liikunta- ja nuorisoyksikkö vastaa edellytysten luomisesta nuorisotyölle ja toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluita ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa siten kuin nuorisolaissa säädetään.
7 § Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintayksiköt	Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintayksiköitä ovat: <ul style="list-style-type: none"> - Nuorisopalvelut - Liikuntapalvelut
8 § Opetusyksikkö	Opetusyksikkö vastaa perusopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ja lukiokoulutuksen järjestämisestä sekä vapaan sivistystyön järjestämisestä kansalaisopistossa ja kesäyliopistossa. Opetusyksikkö vastaa taiteen perusopetuksen sekä harrastusta tukevan opetuksen järjestämisestä taiteen eri aloilla
9 § Opetusyksikön toimintayksiköt	Opetusyksikön toimintayksiköitä ovat: <ul style="list-style-type: none"> - Perusopetus - Lukiokoulutus - Sivistävä koulutus
10 § Varhaiskasvatusyksikkö	Varhaiskasvatusyksikkö vastaa esiopetuksen ja lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä siten kuin perusopetuslaissa ja varhaiskasvatuslaissa säädetään.
11 § Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköt	Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköitä ovat: <ul style="list-style-type: none"> - Varhaiskasvatuksen yhteiset - Päiväkotihoido - Perhepäivähoito - Yksityiset varhaiskasvatuspalvelut
12 § Yhteiset palvelut yksikkö	Yhteiset palvelut -yksikkö vastaa toimialan hallinnon, talouden ja henkilövoimavarojen suunnittelusta, seurannasta ja kehittämisestä, viestinnästä sekä vastaa matriisipohjaisen ohjausmallin toteuttamisesta toimialalla.
13 § Yhteiset palvelut - yksikön toimintayksikkö	Yhteiset palvelut -yksikössä on toimintayksikkö: <ul style="list-style-type: none"> - Sivistystoimen hallinto
14 § Yksikön päällikön tehtävät	Yksikön päällikkö vastaa yksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Yksikön päällikön päättää jäljempänä toimintasäännössä määrättyistä asioista.
15 § Perusyksiköt	Toimintayksiköissä on seuraavat perusyksiköt: Perusopetuksen perusyksiköt: Ahlaisten koulu Cygnaeuksen koulu Enäjärven koulu Kalaholman koulu Kyläsaaren koulu Käppärän koulu Reposaaren koulu

Ruosniemen koulu
Söörmarkun koulu
Toejoen koulu
Tuorsniemen koulu
Uudenkoiviston koulu
Vähärauman koulu
Väinölän koulu
Itätuulen koulu
Kaarisillan yhtenäiskoulu
Kuninkaanhaan koulu
Lavian yhtenäiskoulu
Länsi-Porin koulu
Meri-Porin yhtenäiskoulu
Noormarkun yhtenäiskoulu
Porin Lyseon koulu
Porin suomalaisen yhteislyseon koulu
Kallelan koulu
Kankaan koulu
Perusopetuksen yhteiset
Herttuan koulu
Tiilimäen koulu
Tuulikellon koulu
Kasvun ja oppimisen tuen perusyksikkö

Lukiokoulutuksen perusyksiköt:

Porin aikuislukio
Porin Lyseon lukio
Porin suomalaisen yhteislyseon lukio

Sivistävän koulutuksen perusyksiköt:

Palmgren-konservatorio
Kansalaisopisto
Kesäyliopisto
Taidekoulu

Päiväkotihoidon perusyksiköt:

Päiväkoti Ahlainen
Päiväkoti Enäjärvi
Päiväkoti Etanatie
Päiväkoti Huvikumpu
Päiväkoti Kiertokatu
Päiväkoti Koivukuja
Päiväkoti Koivula
Päiväkoti Lemmikki
Päiväkoti Leppäkerttu
Päiväkoti Lounatuuli
Päiväkoti Meijumäki
Päiväkoti Mesikämmen
Päiväkoti Onnenkivi
Päiväkoti Pihlajanmarja
Päiväkoti Piilitie
Päiväkoti Pikkureppu
Päiväkoti Piparminttu
Päiväkoti Puinnintie
Päiväkoti Päämäinen
Päiväkoti Pääskylinna
Päiväkoti Pörriäinen
Päiväkoti Söörmarkku
Päiväkoti Taikurinhattu
Päiväkoti Tuulentupa
Päiväkoti Uusikoivisto
Päiväkoti Uusiniitty
Päiväkoti Veturitalli

Päiväkoti Viikari
Päiväkoti Väinölä

Perhepäivähoidon perusyksiköt:
Kotona annettava perhepäivähoito

Kirjastopalveluiden perusyksiköt
Porin kaupunginkirjasto
Alueellinen kirjastotoiminta
Seudullinen kirjastotoiminta

Taide- ja kulttuuripalveluiden perusyksiköt:
Pori Sinfonietta
Satakunnan Museo
Porin Taidemuseo
Porin lastenkulttuurikeskus
Satakunnan Museo on kulttuurihistoriallinen museo, jonka toimialue on Satakunnan maakunta.
Porin taidemuseo on Maire Gullichsenin taidesäätien kokoelman perustalta syntynyt nykytaiteen museo, jonka tehtäväkenttänä on ajankohtainen kotimainen ja kansainvälinen taide.

Nuorisopalveluiden perusyksikkö:
Nuorisotyö

Liikuntapalveluiden perusyksiköt:
Liikuntapaikat
Liikunnan edistäminen ja ohjaus

Perusyksiköiden esimiehiä ovat:

Kulttuuriyksikössä
kirjastotoimenjohtaja
museonjohtaja
taidemuseonjohtaja
orkesterin intendentti
lastenkulttuurikeskuksen johtaja

Liikunta ja nuorisoyksikössä
nuorisosihteeri
liikuntasihteeri
liikuntapaikkainsinööri

Opetusyksikössä
rehtorit
kasvun ja oppimisen tuen perusyksikön esimies

Varhaiskasvatusyksikössä
päiväkodin johtajat
perhepäivähoidon ohjaaja

16 § Perusyksikön esimiehen tehtävät

Perusyksikön esimies johtaa ja kehittää perusyksikön toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan, toimialajohtajan ja yksikön päällikön alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Perusyksikön esimies vastaa perusyksikön taloudesta, hallinnosta, henkilöstöstä sekä sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, suhdetoiminnasta ja sidosryhmäyhteistyöstä.

Perusyksikön esimies päättää jäljempänä toimintasäännössä määrätyistä asioista.

Perusyksiköiden välisestä tehtävänjaosto ja perusyksikön esimiehen vastuualueesta päättää kunkin yksikön päällikkö. Perusyksiköiden välisen tehtäväjaon tapahtuessa yksiköiden välillä on päätösvalta toimialajohtajalla.

17 § Lähiesimiesten tehtävät ja toimivalta

Yksikön päällikkö voi päättää, että hänen alaisessaan yksikössä on työnjohdollisia lähiesimiehiä, joiden tehtävänä on oman tiimensä työnjohto. Työnjohto sisältää vastuun mahdollisten työvuorolistojen laatimisesta, työnjohdollisten määräysten antamisesta, annettujen työtehtävien valvonnasta sekä mahdollisista muista yksikön päällikön tai toimintayksikön päällikön määräämistä tehtävistä.

III luku

18 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvalan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.

19 § Toimialan johtavat viranhaltijat

Porin kaupungin hallintosäännön 154 §:ssä tarkoitettuja johtavia viranhaltijoita toimialalla ovat toimialajohtaja ja yksiköiden päälliköt.

20 § Asiakirjahallinnosta vastaava viranhaltija

Yhteiset palvelut -yksikön päällikkö vastaa toimialan asiakirjahallinnosta.

21 § Asiakirjan antaminen

Asiakirjan antamisesta päättää opetusyksikössä ja varhaiskasvatusyksikössä perusyksikön esimies, kun kyseessä on perusyksikössä laadittu asiakirja. Muiden opetusyksikköä ja varhaiskasvatusyksikköä koskevien asiakirjojen osalta, asiakirjan antamisesta päättää yksikön päällikkö. Kulttuuri, liikunta- ja nuorisoyksikössä ja yhteiset palvelut yksikössä asiakirjan antamisesta päättää kunkin yksikön päällikkö.

Toimialajohtaja voi määrätä asiakirjan antamisen muunkin viranhaltijan tehtäväksi kuin edellä on mainittu.

Lautakunnan asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee yhteiset palvelut -yksikön päällikkö.

22 § Lautakunnan kokousten sihteeri

Sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii yhteiset palvelut -yksikön päällikkö, talouspäällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.

23 § Sivistyslautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset

Sivistyslautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeiksi yhteiset palvelut -yksikön päällikkö tai talouspäällikkö.

24 § Lautakunnan puolesta tehtävät tai annettavat sopimukset, sitoumukset, valtakirjat, hakemukset ja muut kirjelmät

Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen tai sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa ja varmentaa joku yksikön päälliköistä, ellei toimitilin ole päättänyt toisin.

25 § Toimivalta henkilöstöasioissa, talous- ja hallintoasioissa, perusopetus- ja lukiolakiin perustuvissa päätöksissä, varhaiskasvatus- ja asiakasmaksulakiin perustuvissa päätöksissä sekä kulttuuriyksikön alaista toimintaa koskevissa asioissa

Päätösvalta määräytyy seuraavan, alla olevan taulukon perusteella.

Henkilöstöasioissa toimivallan ollessa määriteltynä useammalle, on toimivalta organisaatioissa ko. henkilöä, jota päätös koskee lähinnä organisatorisesti olevalla taholla.

I HENKILÖSTÖASIA	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
Palvelusuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen ja eron myöntäminen	
Toistaiseksi voimassa olevat: <ul style="list-style-type: none"> - toimialajohtaja - yksiköiden päälliköt - perusyksiköiden esimiehet - perusyksiköiden palvelusuhteet <ul style="list-style-type: none"> virkasuhteiset työsopimussuhteiset - täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan palvelusuhteeseen - virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen - virkanimikkeen muutos ja kelpoisuusehtojen muutos - palvelusuhteen päättäminen (koeaikapurku, irtisanominen, purkaminen, purkautuneena käsittely) - eron myöntäminen - ehdollisen valinnan vahvistaminen 	valtuusto lautakunta lautakunta lautakunta valmistelijan esimies toimialajohtaja henkilöstöpäällikköä kuultuaan lautakunta henkilöstöpäällikkö yksikön päällikkö/toimialajohtaja palvelusuhteeseen ottamisesta päättävä palvelusuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais
Määräaikaiset: <ul style="list-style-type: none"> - enintään 12 kuukautta - yli 12 kuukautta - etätyöstä sopiminen/päättäminen 	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö yksikön päällikkö/toimialajohtaja perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja
Sijaistaminen: <ul style="list-style-type: none"> - toimialajohtaja - yhteiset palvelut -yksikön päällikkö - opetusyksikön päällikkö - varhaiskasvatusyksikön päällikkö - kulttuuriyksikön päällikkö - liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö - muiden viranhaltijoiden sijaiset 	yhteiset palvelut -yksikön päällikkö ja hänen ollessa poissa tai estynyt opetusyksikön päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö yksikön päällikkö/toimialajohtaja päättää
Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen	
<ul style="list-style-type: none"> - tehtäväkohtainen palkka - tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen enintään 5%:lla tehtävän vaativuuden perusteella (KVTES 2 luvun 10 § 1 mom.) - henkilökohtainen lisä - työkokemuslisä, ammattialalisä, ts-sopimuksen henkilökohtainen lisä 8 kk jälkeen ja vuosisidonnainen lisä - luontaisetupuhelimen myöntäminen - oman auton käyttöoikeus - palkan takaisinperiminen tai muun virka- ja työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden periminen - viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n mukainen korvaus 	henkilöstöpäällikkö toimialajohtajaa kuultuaan toimialajohtaja henkilöstöpäällikkö toimialajohtajaa kuultuaan yhteiset palvelut -yksikön päällikkö yhteiset palvelut -yksikön päällikkö perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja toimialajohtaja toimialajohtaja
Virkamatkamääräyksen antaminen	
<ul style="list-style-type: none"> - kotimaa - ulkomaille <ul style="list-style-type: none"> toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies ja henkilöstö 	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja kaupunginjohtaja toimialajohtaja yksikön päällikkö

Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen	
<ul style="list-style-type: none"> - lakisääteiset virkavapaat tai työlomat - harkinnanvaraiset virkavapaa tai työlomat enintään 3 kk <p style="margin-left: 40px;">3-12 kk yli 12 kk</p>	<p>perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja</p> <p>perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja yksikön päällikkö/toimialajohtaja toimialajohtaja</p>
Huomautuksen tai varoituksen antaminen	
<ul style="list-style-type: none"> - huomautus - varoitus - sivutoimi-ilmoitus - sivutoimiluvan myöntäminen 	<p>perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja</p> <p>yksikön päällikkö/toimialajohtaja yhteiset palvelut -yksikön päällikkö toimialajohtaja</p>

II HALLINTO- JA TALOUSASIAIT	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
Asiakaspalveluajoista päättäminen	
- lautakunnan määrittelemistä aukioloajoista/ asiakaspalveluajoista poikkeaminen tilapäisesti	perusyksikön esimies
- sivistystoimialan hallinto	yhteiset palvelut -yksikön päällikkö
Hanke- ja rahoitushakemukset	
- koko sivistystointa koskevat	toimialajohtaja
- yksikkökohtaiset	yksikön päällikkö
- perusyksikkökohtaiset	perusyksikön esimies
Maksujen huojennukset	
- lautakunnan määrittelemien maksujen huojennuksista, vapautuksista ja korotuksista päättäminen tilapäisesti pl. varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin ja perusopetuslain 48 f § perustuva	kulttuuriyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatuksen perusyksikön esimies, liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö
Muut määräykset	
- perusyksikköä koskevan käyttö-, järjestyssäännön ja määräysten antaminen	perusyksikön esimies
- käyttökiellon antaminen	perusyksikön esimies
Hankintavaltuudet	
- toimialajohtaja	200 000 €
- yksikön päälliköt, pl. yhteiset palvelut yksikön päällikkö	60 000 €
- opetusyksikön perusyksikköjen esimiehet	50 000 €
- kulttuuriyksikön perusyksikköjen esimiehet	30 000 €
- muiden kuin em. perusyksikköjen esimiehet ja yhteiset palvelut -yksikön päällikkö	15 000 €
Kulttuuriyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatusyksikön tilojen ja välineiden käyttöluvan myöntäminen	
- säännöllisesti toistuvat ja kertaluonteiset	perusyksikön esimies
- erillisluvat ja erillissopimukset, jotka koskevat useampia yksiköitä	toimialajohtaja
- liikunta- ja nuorisoyksikön tilojen ja välineiden käyttöluvan myöntäminen	liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö
- myynnissä olevien tuotteiden hinnoittelu	perusyksikön esimies
Sopimusten vastuuhenkilöt	
- koko sivistystoimialaa koskevat	toimialajohtaja
- kuntien väliset toimialaa koskevat sopimukset	toimialajohtaja
- koko yksikön toimintaan liittyvät	yksikön päällikkö
- perusyksikön toimintaan liittyvät	perusyksikön esimies
Tutkimusluvan myöntäminen	
- toimiala	toimialajohtaja
- yksikkö	yksikön päällikkö
- perusyksikkö	perusyksikön esimies
Työryhmien asettaminen	
- kehittämis- ja projektityöryhmät, koko toimialaa koskevat	toimialajohtaja
- yksikköä tai useita perusyksiköitä koskeva työryhmä	yksikön päällikkö
- perusyksikön toimintaa koskeva työryhmä	perusyksikön esimies
Vahingonkorvaus	
- alle 2000 €	taluspäällikkö
- 2000 € – 10 000 €	toimialajohtaja

III PERUSOPETUS- JA LUKIOKOULUTUSLAKIIN PERUSTUVAT PÄÄTÖKSET		
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ	
Oppilaan/opiskelijan arviointi		
<ul style="list-style-type: none"> - päättötodistuksen antaminen - erotodistuksen antaminen - oppimäärän suorittaminen - opintojen hyväksi lukeminen - pidennettyyn oppivelvollisuuteen ottaminen - pidennetyn oppivelvollisuuden päättäminen 	<ul style="list-style-type: none"> perusyksikön esimies perusyksikön esimies perusyksikön esimies ja opettaja perusyksikön esimies opetusyksikön päällikkö opetusyksikön päällikkö 	
Oppilaan/opiskelijan koulunkäyntiä/opiskelun järjestämistä koskevat päätökset		
<ul style="list-style-type: none"> - oppilaan erityisen tuen päätös, kun kuultava ei vastusta erityistä tukea - erityisen tuen päätöksen tarkistaminen 2. vuosiluokan ja ennen 7. vuosiluokkaa opetuspaikan säilyessä - erityisen tuen päätöksen tarkistaminen 2. vuosiluokan ja ennen 7. vuosiluokkaa opetuspaikan vaihtuessa 	<ul style="list-style-type: none"> opetusyksikön päällikkö perusyksikön esimies opetusyksikön päällikkö 	
Koulunkäynnin poikkeuksellinen järjestäminen		
<ul style="list-style-type: none"> - erillisopetuspäätös - vuosiluokkiin sitomattomaan opetussuunnitelmaan siirtäminen <ul style="list-style-type: none"> yksittäinen oppilas ryhmä oppiaineesta vapauttaminen osittain tai kokonaan - oppilaan viikkotuntimäärän muuttamista koskeva päätös lausunnon tai moniammatillisen käsittelyn perusteella <ul style="list-style-type: none"> enintään 3 kk yli 3 kk - muut mahdolliset koulunkäynnin poikkeukselliset järjestämiset - oppilaan opetuksen poikkeuksellisen järjestämispaikan osoittaminen ja vaihtaminen (PoL § 6) <ul style="list-style-type: none"> yksittäinen ryhmää koskeva - koulujen lukuvuosisuunnitelmien muutokset - koulukohtaisten opetussuunnitelmien hyväksyminen - oppivelvollisen edistymisen valvonta (PoL 26 §) - tutkivan opettajan määrääminen - valitun aineen tai oppimäärän edistymisen valvonta - koulunkäynnin jatkaminen 18 ikävuoden jälkeen - lisäopetukseen ja joustavaan perusopetukseen ottaminen - kehoitus huoltajalle täyttämään velvollisuuteensa käyttää lasta säännöllisesti koulussa (PoL 26 ja 45 §:t) 	<ul style="list-style-type: none"> opetusyksikön päällikkö perusyksikön esimies opetusyksikön päällikkö perusyksikön esimies perusyksikön esimies opetusyksikön päällikkö opetusyksikön päällikkö perusyksikön esimies opetusyksikön päällikkö opetusyksikön päällikkö perusyksikön esimies opetusyksikön päällikkö opetusyksikön päällikkö perusyksikön esimies perusyksikön esimies perusyksikön esimies perusyksikön esimies perusyksikön esimies perusyksikön esimies perusyksikön esimies opetusyksikön päällikkö 	
Kuljetuspäätös		
<ul style="list-style-type: none"> - kuljetuspäätökset lautakunnan hyväksymän kuljetussäännön mukaisesti kilometrimäärien täytyessä tai lautakunnan määrittelemän liian vaarallisen liikenneväylän perusteella - kuljetuspäätökset perusopetuslain 32 §:n mukaan koulumatkan liiallisen vaikeuden, rasittavuuden tai vaarallisuuden perusteella 	<ul style="list-style-type: none"> perusyksikön esimies opetusyksikön päällikkö 	
Oppilaaksi otto ja eron toteaminen		
<ul style="list-style-type: none"> - päätös oppilaan lähikoulusta ja koulujen oppilasmääristä - vieraskuntalaisten oppilaiden oppilaaksi ottaminen pl. painotusluokat - vieraskuntalaisten oppilaiden oppilaaksi ottaminen painotusluokille 	<ul style="list-style-type: none"> lautakunta opetusyksikön päällikkö perusyksikön esimies 	

	<ul style="list-style-type: none"> - oppilaiden oppilaaksi ottaminen lähikouluun ja toissijaiseen kouluun - oppilaaksi ottaminen toissijaiseen kouluun lautakunnan päättämästä oppilasmaksimista poiketen - koulunkäynnin poikkeuksellinen aloittaminen - eron toteaminen 	<p>perusyksikön esimies</p> <p>opetusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p>
Rangaistus		
	<ul style="list-style-type: none"> - oppilaalle annettava kirjallinen varoitus (PoL § 36, LL § 26) - opiskelijan määräaikainen erottaminen enintään 3 kk PoL/enintään 1 v (LL § 26) 	<p>perusyksikön esimies</p> <p>lautakunta</p>
Muut opetusta koskevat päätökset		
	<ul style="list-style-type: none"> - opetuksen julkisuuden rajoittaminen (PoL § 19) - opetusharjoittelijan ottaminen - poissaololuvan myöntäminen 1-3 pv yli 3 pv - tapaturman korvaaminen 1-6 luokat - uskonnonopetuksen järjestäminen (PoL § 13, LL § 9) - aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättäminen tai alentaminen 	<p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>opettaja</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>talouspäällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>opetusyksikön päällikkö</p>
Lukiokoulutuksen järjestäminen		
	<ul style="list-style-type: none"> - opiskeluajan pidentäminen - opiskelijaksi ottaminen - opinnoissa eteneminen - lukiolain mukaisten koulutuspalvelujen hankkiminen ulkopuolisilta (LL § 5) 	<p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p>
Kansalaisopiston, kesäyliopiston, konservatorion ja taidekoulun opetuksen järjestäminen		
	<ul style="list-style-type: none"> - lukuvuosittaisesta työajasta poikkeaminen - kurssitodistuksen antaminen - opiskeluoikeuden myöntäminen - opiskeluoikeuden purkaminen 	<p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p>

IV VARHAISKASVATUS- JA ASIAKSMAKSULAKIIN PERUSTUVAT PÄÄTÖKSET		
	KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
	<ul style="list-style-type: none"> - perhepäivähoidon paikkojen varaaminen - esiopetuspalvelusavustukset ja lautakunnan hyväksymien varhaiskasvatuksen kuljetusperiaatteiden mukaisesti myönnettävät kuljetukset - varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottaminen - vieraspaikkakuntalaisen ottaminen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen - palvelusetelin myöntäminen - maksun perimättä jättäminen ja alentaminen - yksilöä koskeva varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätös 	<p>perhepäivähoidon ohjaaja</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p>

V KULTTUURIYKSIKÖN PÄÄTÖKSET		
	KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
	<ul style="list-style-type: none"> - tapahtuma-, näyttely- ja kausiohjelmasta päättäminen - perusyksikön kokoelmapolitiikasta ja kokoelma-aineistoista päättäminen 	<p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p>